



3. אחראי לפינוי פסולת

- 3.1. המבקשת תתקשר עם אחראי לפינוי פסולת, לפי סעיף 17(א)(2)(א) לחוק, לגבי כל פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי בתחומה.
- 3.2. החוזה לדוגמא להתקשרות המבקשת עם אחראי לפינוי פסולת, כפי שהוגש למנהל במסגרת מסמכי הבקשה (להלן: "**חוזה עם אחראי פינוי פסולת**"), מאושר על ידי המנהל.
ביקשה המבקשת לערוך שינויים בחוזה אחראי פינוי פסולת, תעביר לידי המנהל הודעה על השינויים המבוקשים, וכן הסבר מפורט לסיבה לשינויים המבוקשים. השינויים המבוקשים יכנסו לתוקפם תוך חודש מיום קבלת ההודעה כאמור, אלא אם התנגד המנהל לשינוי זה. המנהל רשאי להתנגד לכל השינויים המבוקשים או לחלקם, וכן רשאי הוא להתנות את העדר התנגדותו בתנאים. כל שינוי ייערך בנספח שינויים והמבקשת תדאג ליידע את כל אחראי פינוי הפסולת בתוך 30 ימים על אימוץ כל נספח שינויים כאמור ותאפשר להם לאמצו, אף אם התקשרו בחוזה אחראי פינוי הפסולת טרם אותו המועד.
חוזה אחראי פינוי הפסולת וכל נספח לו יהיו פתוחים לעיון כל אחראי פינוי הפסולת באתר המבקשת.
- 3.3. המנהל רשאי להודיע על שינוי תנאי מתמי החוזים לדוגמא, כפי שיהיו מעת לעת, וכל שינוי כאמור יאומץ בנספח שינויים כלפי כלל היצרנים והיבואנים אשר התקשרו ו/או יתקשרו בעתיד עם המבקשת.
- 3.4. המבקשת תעביר לידי המנהל עותק חתום של כל החוזים אשר חתמה אל מול אחראים לפינוי פסולת (לרבות הנספחים המצורפים לחוזים אלה), לא יאוחר משבועיים מיום חתימת כל חוזה.
- 3.5. המבקשת תעביר למנהל לגבי כל אחראי לפינוי פסולת טופס "מידע על אחראי לפינוי פסולת" שיערך לפי הטופס המצורף כנספח 7 למסמך זה. טופס כאמור יהווה נספח לחוזה עם אחראי לפינוי פסולת, ומילוי באופן מלא ונכון יהווה תנאי להתקשרות המבקשת עם אחראי לפינוי פסולת.
- 3.6. הסדרי הפרדה, איסוף ופינוי – ההסדרים הקבועים בחוזה אחראי פינוי פסולת יותאמו למדיניות ההפרדה במקור והטיפול בפסולת מוצקה של המשרד להגנת הסביבה.
כל הסדר להפרדה, איסוף ופינוי ייקבע על ידי האחראי לפינוי פסולת ו/או בהסכמתו. אופן ביצוע ההסדרים יבטיח זמינות מרכזי איסוף ומוקדי איסוף לכלל הציבור ואיסוף בתדירות שתמנע הצטברות של פסולת ציוד וסוללות בהתאם לסעיף 26(ד)(1) לחוק.
מובהר כי אישור המנהל לחוזים לדוגמא ולכל הסדר הפרדה, איסוף ופינוי הקבוע בהם, אינו מחליף את אישור האחראי לפינוי פסולת וכי בסמכות ובאחריות אחראי פינוי הפסולת לאשר כל הוראה הנוגעת או משליכה על הסדרי הפרדה, האיסוף והפינוי שבתחום סמכותו.





- 3.7. הסדר הפרדה אחר – בכל מקרה בו המבקשת ואחראי לפינוי פסולת יהיו מעוניינים ליישם הסדר הפרדה שונה מההסדרים שפורטו בתכנית העסקית (להלן "**הסדר הפרדה אחר**") יידרש אישור המנהל להסדר הפרדה אחר זה טרם יישומו במסגרת ההתקשרות בין המבקשת לבין האחראי לפינוי פסולת. בקשת האישור תוגש למנהל כשהיא כוללת את כל הפרטים המפורטים בנספח ג' לחוזה לדוגמא להתקשרות בין המבקשת לבין אחראי לפינוי פסולת. במסגרת האישור רשאי המנהל לקבוע את תקופת האישור וכן תנאים בו.
- 3.8. הסדר הפרדה ניסיוני – המבקשת רשאית ליישם הסדר הפרדה ניסיוני שהוא שונה מההסדרים המפורטים לעיל, בכפוף לקבלת אישור המנהל על כך. אישור כאמור יתייחס, בין היתר, לתקופת האישור, האזור הגיאוגרפי לגביו הוא מתייחס, וכל תנאי נוסף שהמנהל יראה לנכון. בקשה לאישור כאמור תוגש בליווי כל המידע הנדרש לשם בחינת הבקשה.
- 3.9. לא ינתן לאחראי לפינוי פסולת כל תמריץ, כספי או אחר, בקשר עם פינוי פסולת ציוד וסוללות מתחמומו מעבר לחובות המימון המוטלות על גוף היישום המוכר בחוק.

