

**הכרה ב"גוף יישום מוכר"  
לפי החוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי  
ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012**

**מ.א.י – תאגיד מיחזור אלקטרוניקה לישראל  
בע"מ**

**ח.פ. 514860279**

ירושלים, ז' שבט, תשע"ט

13 בינואר, 2019



**תוכן עניינים-**

3	הגדרות ונספחים.....	
7	פרק א' - תוקף ההכרה.....	
9	פרק ב' – תנאים להכרה.....	
9	כללי.....	1.
13	יצרנים ויבואנים.....	2.
14	אחראי לפינוי פסולת.....	3.
16	הסדרי הפרדה.....	4.
18	משווקים.....	5.
18	מחזיקים בפסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי.....	6.
18	נותני שירות.....	7.
19	מחזור מוכר.....	8.
20	פעילות הסברה.....	9.
21	סקרים.....	10.
21	ביטוח.....	11.
21	איתנות פיננסית ובטוחות.....	12.
22	דיווחים.....	13.
24	סודיות, אבטחת מידע וניהולה במערכת מידע.....	14.
26	מנגנוני בקרה.....	15.



### הגדרות ונספחים

<b>במסמך זה -</b>	
- "אמות המידה"	כהגדרתן בסעיף 12.1 בתנאים להכרה.
- "בעל שליטה"	כמשמעו בחוק החברות.
- "בקשת ההכרה"	בקשת ההכרה של המבקשת, כהגדרתה, אשר הוגשה לראשונה ביום 15.7.18, ובהתאם למסמכיה העדכניים והמחייבים המפורטים בסעיף 3 בתנאים להכרה.
- "גוף יישום מוכר"	גוף האחראי לקיום חובות יצרנים ויבואנים שיתקשרו עמה לפי החוק.
- "גורם קשור"	כהגדרתו בסעיף 7.2 בתנאים להכרה.
- "דירקטור עצמאי"	כהגדרתו בסעיף 1.10 בתנאים להכרה.
- "דרישת ההון העצמי למאזן"	כהגדרתה בסעיף 12.1.1 בתנאים להכרה.
- "החזקה"	כמשמעה בחוק ניירות ערך.
- "הסדר הפרדה אחר"	כהגדרתו בסעיף 4.4 בתנאים להכרה.
- "חברה בעלת עניין בשוק הציוד האלקטרוני"	חברה המתזיקה או מפעילה מתקן למיון, הכנה לשימוש חוזר או טיפול בפסולת ציוד ו/או סוללות או עוסקת בהובלה של פסולת ציוד ו/או סוללות.
- "חוזה יצרנים ויבואנים"	כהגדרתו בסעיף 2.2 בתנאים להכרה.
- "חוזה עם אחראי פינוי פסולת"	כהגדרתו בסעיף 3.2 בתנאים להכרה.
- "חוזה עם מחזיק"	כהגדרתו בסעיף 6.1 בתנאים להכרה.
- "חוזה עם משווק"	כהגדרתו בסעיף 5.1 בתנאים להכרה.
- "חוזים לדוגמא"	חוזה שאושר על ידי המנהל במסגרת תנאי ההכרה, שהוא אחד מאלה: חוזה יצרנים ויבואנים, חוזה עם אחראי לפינוי פסולת, חוזה עם משווק או חוזה עם מחזיק.
- "חוק החברות"	חוק החברות, התשנ"ט – 1999.
- "חוק ניירות ערך"	חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- "החוק" או "חוק ציוד אלקטרוני"	חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012.



- **"יצרן ויבואן" או "יצרנים ויבואנים"**  
יצרן או יבואן בעל חוזה התקשרות בתוקף עם המבקשת לשם קיום חובותיו לפי החוק.
- **"המבקשת"**  
חברת מ.א.י – תאגיד מיחזור אלקטרוניקה לישראל בע"מ, ת.פ. 9-486027-51.
- **"מידע סודי"**  
כהגדרתו בסעיף 14 בתנאים להכרה.
- **"מנהל"**  
מי שמונה לאחראי על תחום הציוד והסוללות במשרד להגנת הסביבה, לפי סעיף 60 לחוק.
- **"מסמכי בקשת ההכרה"**  
המסמכים המצורפים כנספח א'.
- **"נושא משרה"**  
כהגדרתו בחוק החברות.
- **"נותן המידע"**  
כהגדרתו בסעיף 14 בתנאים להכרה.
- **"נותן שירותים"**  
מי שגוף היישום המוכר התקשר עימו או בכוונתו להתקשר עימו לצורך קיום חובות היצרנים והיבואנים לפי החוק לשם קבלת שירותים שונים, לרבות שירותי שינוע, מיון, הכנה לשימוש חוזר, מחזור או טיפול אחר בפסולת וכיוצא בזה.
- **"שאלון ניגוד עניינים"**  
כהגדרתו בסעיף 1.3 בתנאים להכרה.
- **"שליטה"**  
כהגדרתה בחוק לניירות ערך.
- **"תנאים להכרה" או "תנאי ההכרה"**  
התנאים המפורטים בפרק ב' למסמך זה.
- **"תקופת ההכרה"**  
תקופה של חמש שנים מיום חתימת המנהל על מסמך הכרה זה.

בהעדר התייחסות אחרת, הגדרתם או פרשנותם של מונחים או מושגים אחרים במסמך זה תהיה כהגדרתם או פרשנותם בחוק ציוד אלקטרוני או בתקנות מכוחו, ואם לא נעשה בהם שימוש בחוק ציוד אלקטרוני, אזי על פי כל דין.

## רשימת נספחים:

נספח א'	–	מסמכי בקשת ההכרה
נספח ב'	–	שאלון ניגוד עניינים
נספח ג'	–	תצהיר הרשעות
נספח ה'	–	השלמות למסמכי ההכרה
נספח ו'	–	נוהל דיווח התקשרויות עם יצרנים ויבואנים
נספח ז'	–	מידע על אחראי לפינוי פסולת
נספח ח'	–	נוסח ערבות בנקאית אוטונומית
נספח ט'	–	דיווח חצי שנתי ושנתי למנהל
נספח י'	–	דיווח שנתי של יצרן ויבואן לגוף יישום מוכר
נספח יא'	–	דיווח בדבר דמי הטיפול
נספח יב'	-	מבנה מחירון דמי טיפול

ביום 26 ביולי 2012 פורסם חוק ציוד אלקטרוני, שמטרתו קביעת הסדרים לעניין טיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות ובמצברים ובפסולת ציוד וסוללות, שנועדו לעודד שימוש חוזר בציוד חשמלי ואלקטרוני, לצמצם את כמות פסולת הציוד וסוללות, למנוע את הטמנתה, לשם הקטנת ההשפעות הסביבתיות והבריאותיות השליליות של ציוד חשמלי ואלקטרוני ושל סוללות ומצברים ושל פסולת ציוד וסוללות.

החוק מסדיר את הקמתם של גופי יישום מוכרים אשר תפקידם:

- ביצוע כל הפעולות הנדרשות לקיום חובות היצרנים והיבואנים לפי החוק, ובכלל זה ביצוע מחזור מוכר בהתאם ליעדים הקבועים בחוק;
- פינוי ומימון עלויות הפרדה ואיסוף סבירות של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי של כל אחראי לפינוי פסולת שהתקשר עמם;
- פינוי פסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי מכל מחזיק בפסולת שהתקשר עמם;
- פינוי פסולת ציוד וסוללות מכל משווק שהתקשר עמם ומימון עלויות אחסון, איסוף מקונים ופינוי פסולת ציוד וסוללות של משווקים הנובעות מחובות משווקים לפי החוק;
- ביצוע מיון, שימוש חוזר, הכנה לשימוש חוזר או טיפול בכל פסולת הציוד והסוללות הנמצאת בחזקתם או בשליטתם, באופן המונע פגיעה בסביבה ובהתאם להוראות החוק וכל דין;



- קיום פעולות הסברה לציבור הרחב לשם יישום הוראות החוק בנושאים המפורטים בחוק;

והכל בהתאם לתנאים המפורטים בחוק.

לפי סעיף 14 לחוק, בסמכותי כמנהל להכיר בחברה כגוף יישום מוכר, האחראי לקיום חובות יצרנים ויבואנים לפי החוק שיתקשרו עימו, וכן בסמכותי לקבוע בהכרה תנאים שיש לקיימם במהלך תקופת תוקפה של ההכרה, כולה או חלקה, לשם הבטחת עמידתו של גוף היישום המוכר במטרות החוק;

המבקשת הגישה את בקשת ההכרה להכיר בה כגוף יישום מוכר לפי סעיף 15 לחוק.

**לאחר שבחנתי את בקשת ההכרה הריני להכיר בחברת "מ.א.י – תאגיד מיחזור אלקטרוניקה לישראל בע"מ", ח.פ. 51-486027-9, כגוף יישום מוכר לפי סעיף 14 חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012, בכפוף לתנאים שקבעתי בהכרה זו, המפורטים להלן.**



## פרק א' - תוקף ההכרה

1. תקופת ההכרה למבקשת ניתנת בזאת למשך חמש שנים מיום 13 לינואר 2019 עד ליום 12 לינואר 2023.
2. ההכרה הניתנת בזאת למבקשת היא בכפוף להוראות החוק, ובכלל זה סמכות המנהל לבטל את הכרה בגין הפרת תנאי ההכרה, המפורטים במסמך זה.
3. ההכרה הניתנת בזאת למבקשת היא בהתבסס על המסמכים המפורטים להלן, אותם הגישה המבקשת למנהל (להלן – **"מסמכי בקשת ההכרה"**) (מצ"ב **כנספת א'**):
  - 3.1. טופס בקשה להכרה כגוף יישום מוכר;
  - 3.2. תקנון המבקשת;
  - 3.3. מידע כללי לגבי נושאי משרה ובעלי עניין במבקשת ושאלוני ניגוד עניינים שהגישו;
  - 3.4. התכנית העסקית של המבקשת;
  - 3.5. תוכנית לעניין ייצוג הולם של אנשים עם מוגבלויות;
  - 3.6. תכנית לניהול מידע ודיווחים;
  - 3.7. מנגנוני בקרה;
  - 3.8. נהלים מתוכננים לדיווח ופיקוח על ייצוא פסולת ציוד וסוללות;
  - 3.9. תכנית תקציב רב שנתית;
  - 3.10. תכנית הסברה לקידום מטרות החוק;
  - 3.11. חוזים לדוגמה להתקשרות המבקשת עם יבואנים ויצרנים, עם אחראים לפינוי פסולת, עם משווקים ועם מחזיקים בפסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי (להלן – **"חוזים לדוגמא"**);
  - 3.12. תצהיר מנהל כללי ובעל שליטה לעניין פירוט עבירות פליליות;
  - 3.13. תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים;
  - 3.14. התחייבות לעניין היקף הון עצמי ובטוחות.
4. ההכרה ניתנת בזאת לגבי:
  - 4.1.  המגזר הביתי.
  - 4.2.  המגזר שאינו ביתי.
5. ההכרה ניתנת בזאת לגבי פסולת ציוד וסוללות מקבוצות הסיווג והסוגים הבאים:



- 5.1.  מכשירי חימום או קירור.
- 5.2.  מסכים, צגים ומכשירים הכוללים מסכים ששטחם גדול מ-100 סמ"ר.
- 5.3.  מנורות.
- 5.4.  מכשירי חשמל גדולים, שצלע אחת שלהם לפחות ארוכה מ-50 ס"מ ושאינם כלולים בפרטים 1-3 לעיל.
- 5.5.  מכשירי חשמל קטנים, שאף צלע שלהם לא ארוכה מ-50 ס"מ ושאינם כלולים בפרטים 1-3 לעיל.
- 5.6.  ציוד תקשורת וטכנולוגית מידע (IT) קטן, שאף צלע שלו לא ארוכה מ-50 ס"מ.
- 5.7.  סוללות או מצברים המכילים עופרת.
- 5.8.  סוללות או מצברים המכילים ניקל קדמיום.
- 5.9.  סוללות או מצברים אחרים.





## פרק ב' – תנאים להכרה

### 1. כללי

1.1. שינוי תנאים בהכרה – התנאים המפורטים במסמך זה, על נספחיו, ישונו, ימחקו או שיתווספו להם תנאים חדשים, ככל הנדרש ולפי החלטת המנהל, וזאת לאחר שניתנה למבקשת הזדמנות לטעון את טענותיה ביחס לשינוי, מחיקה או הוספת התנאים כאמור. המנהל יהא ראשי לבקש כל מידע שימצא לנכון בתקופת ההכרה, לרבות הסכמים מהותיים עם יצרנים ויבואנים, אחראים לפינוי פסולת, משווקים, מתזיקים ונותני שירותים (כהגדרתם להלן) לצורך בחינת עמידת המבקשת בתנאי ההכרה.

1.2. אישור תיקון התקנון – המבקשת לא תתקן את תקנונה ללא קבלת אישור בכתב מראש של המנהל.

1.3. שינוי בהרכב החזקות באמצעי השליטה בחברה – המבקשת לא תבצע כל שינוי בהרכב החזקות או אמצעי השליטה בחברה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת המנהל, וזאת למעט שינוי של עד 5% בהחזקות בעל מניות קיים אשר אינו עולה כדי שינוי שליטה<sup>1</sup> במבקשת. המבקשת תודיע למנהל על כל שינוי שאינו דורש אישור תוך 7 ימים ממועד השינוי.

ככל שבמסגרת שינוי כאמור מבקשים אדם או תאגיד להפוך לבעלי עניין במבקשת<sup>2</sup>, ימלאו שאלון ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי בנוסח המצ"ב כנספת ב' למסמך זה (להלן - "שאלון ניגוד עניינים") וימסרו השאלון המלא למנהל יחד עם הבקשה לאישור השינוי.

1.4. הצהרת נושא משרה – על כל אדם המשמש כנושא משרה במבקשת להודיע למנהל ללא דיחוי, על כל שינוי שחל בפרטים שמסר בתצהיר לפי הטופס המצורף כנספת ב' למסמך זה וכן על שאלון ניגוד עניינים. החל אדם לשמש כנושא משרה במבקשת לאחר המועד האמור, יחתום על תצהיר כאמור וכן על שאלון ניגוד עניינים ויעבירו לידי המנהל לפחות 14 ימים לפני תחילת כהונתו או עבודתו כנושא משרה במבקשת.

1.5. תצהיר מנכ"ל ובעל שליטה – על מי שמשמש כמנכ"ל או בעל שליטה במבקשת להודיע למנהל ללא דיחוי, על כל שינוי שחל בפרטים שמסר בתצהיר בעניין הרשעות כאמור בסעיף 14(א)(7) לחוק, לפי הטופס המצורף כנספת ג' למסמך זה. מנכ"ל אשר נכנס לתפקידו לאחר מתן ההכרה או בעל שליטה שהפך לכהן לאחר מתן ההכרה ימלאו את תצהיר ההרשעות ויעבירו אותו למנהל לפחות 14 ימים לפני מינויו, רכישת השליטה, לפי העניין.

1.6. מגבלות כהונה – לא יכהן כנושא משרה במבקשת, מי שמכהן כנושא משרה או אשר בבעלותו 5% או יותר מאמצעי השליטה, בחברה בעלת עניין בשוק הציוד האלקטרוני.

1 "שליטה" – כהגדרתה בחוק ניירות ערך.

2 כמשמעותו של המונח בחוק החברות.



1.7. מגבלות החזקה – מבקשת הכרה תנקוט באמצעים, שיניחו את דעתו של המנהל, לכך שלא יתקיים ניגוד עניינים בין המבקשת לבין חברה בעלת עניין בשוק הציוד האלקטרוני, אשר המבקשת שולטת ו/או נשלטת על ידה; לעניין זה "ניגוד עניינים" - לרבות כל מקרה בו תתקיימנה בין המבקשת לחברה בעלת עניין בשוק הציוד האלקטרוני כאמור, עסקאות שלא בתנאי שוק או בהיקפים שלא היו מתקיימים לולא השליטה כאמור, ובכל מקרה היקף העסקאות השנתי בין המבקשת לבין חברה בעלת עניין בשוק הציוד האלקטרוני לא יעלה על שיעור של 20% מכלל משקל הפסולת השנתית שנאסף על ידי המבקשת באותה שנה. במקרים חריגים, ובאישור בכתב ומראש מהמנהל ניתן יהיה לתת הקלה לעניין מגבלת היקף העסקאות עם חברה בעלת עניין.

ריכוזיות כלל משקית - יובהר כי בתקופת ההכרה הנוכחית, כחלק מבחינה רוחבית שמקיים המשרד בסוגיית בחינת הריכוזיות הכלל משקית והשלכותיה על חוקי אחריות יצרן מורחבת, הן במישור של מבנה בעלות והן במישור של זיקה עסקית מהותית בין גופי יישום מוכרים לבין חברה בעלת עניין בשוק הציוד האלקטרוני, המנהל יבחן הן את מבנה הבעלות של המבקשת והן את התקשרויותיה עם חברות בעלות עניין בשוק הציוד האלקטרוני, ולאור ממצאי הבחינה ייתכן שיידרשו שינויים במבנה ההחזקות, בהתקשרויות הקיימות של המבקשת ובתנאי ההכרה הרלוונטיים לעניין זה.

מגבלות פעילות – ככל שהמבקשת עצמה הינה חברה בעלת עניין בשוק הציוד האלקטרוני, ומבלי לגרוע מכל אישור ו/או דרישת דין אחרת ביחס לפעילות כאמור, תחולנה מגבלות סעיף 1.7 לעיל על פעילותה בתחום זה, בשינויים המחויבים.

1.8. דמי טיפול – תחשיב דמי הטיפול והמנגנונים לשינויו יוצגו ליצרנים ויבואנים באופן מלא וברור וללא השמטת כל פרט מהותי, טרם התקשרותם עם המבקשת וכן בעת עריכת כל שינוי ו/או עדכון בדמי הטיפול.

טבלת דמי הטיפול לפרסום לציוד חשמלי ואלקטרוני תהיה על בסיס תעריף ליחידה ועל בסיס זה יתבצע חישוב החיוב בדמי הטיפול ליצרן וליבואן. טבלת דמי הטיפול לסוללות ולמצברים תהיה על בסיס משקלי. מבנה המחירון ורשומותיו מצורפים בנספח יב'.

עדכון דמי טיפול - המבקשת תוכל לבצע שינוי בדמי הטיפול (העלאה, הורדה או שינוי אחר) כולם או חלקם, באופן חישוב, גבייתם או חלוקתם בין יצרנים ויבואנים, אחת לשנה עבור השנה הבאה. המבקשת תודיע למנהל תוך 30 ימים לפני מועד הדיון בדירקטוריון על השינוי בדמי הטיפול יחד עם מסמך המפרט את בסיס השינוי לרבות השינויים המבוקשים, החישובים שנערכו וכל מידע רלבנטי אחר כפי שיידרש על ידי המנהל. דמי הטיפול המעודכנים יפורסמו לציבור היצרנים והיבואנים באתר האינטרנטי שלה ב-1 בנובמבר בכל שנה עד חצות. גובה דמי הטיפול המעודכנים, והפרמטרים ששוננו והשפיעו על התעריפים החדשים יובאו לידיעת היצרנים והיבואנים באסיפת יצרנים ויבואנים או בכל דרך אחרת שהמבקשת מצאה לנכון ותעביר העתק ממנו למנהל. דמי הטיפול שפורסמו לא ישתנו במהלך אותה שנה.

ככל שיעלה הצורך לשנות מחיר/מחירים לפריטים מסוימים, לאחר פרסום דמי הטיפול המעודכנים ב-1 בנובמבר בכל שנה, המבקשת רשאית להעביר למנהל בקשה שינוי מפורטת בכתב המפרטת את



הבסיס לשינוי המבוקש, לרבות החישובים שנערכו בעניין השינוי המבוקש, וכל מידע רלבנטי אחר כפי שיידרש על ידי המנהל. הודעה למנהל על שינוי כאמור תוגש עד ה 7 בנובמבר.

בלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר מועד מתן ההכרה יתברר כי קיים פער מהותי בין דמי הטיפול של המבקשת ביחס לגוף היישום המוכר השני, המבקשת רשאית להגיש בקשה למנהל לשינוי דמי הטיפול (להלן בסעיף זה – "**בקשת שינוי**") בקשת השינוי תכלול נימוק כיצד ההפחתה המבוקשת משרתת את מטרת החוק ואת יישום תנאי ההכרה, וזאת מבלי לפגוע ביכולתה לעמוד בתוכנית העסקית. מובהר כי האפשרות לבצע שינויים כאמור יהיו בתקופה של 7 ימים ממועד פרסום תעריפי דמי הטיפול על ידי גופי היישום המוכרים.

1.9. נציג המנהל בישיבות אורגני המבקשת – המבקשת תזמין את נציג המנהל לישיבות דירקטוריון וועדותיו ולאסיפות יצרנים ויבואנים בהודעה בכתב שתימסר לפחות 7 ימים לפני מועד הישיבה ותכלול פירוט הנושאים שעל סדר היום, תאפשר נוכחות נציג מטעמו בישיבות כאמור ותעביר למנהל העתקים מכל החלטה ו/או פרוטוקול שהתקבלו בישיבות כאמור, והכל בהתאם להוראות סעיף 24 לחוק.

1.10. ועדות הדירקטוריון – בכל ועדה מוועדות הדירקטוריון של המבקשת יהיה נוכח דירקטור אחד לפחות אשר מונה בהתאם לסעיף 23(ה) לחוק (להלן – "**דירקטור עצמאי**"). לא יתקיים מניין חוקי בדירקטוריון המבקשת או בוועדה מוועדות הדירקטוריון בלי נוכחות דירקטור עצמאי אחד לפחות.

1.11. תוכנית לעניין ייצוג הולם של אנשים עם מוגבלויות – המבקשת תפעל לקידום התקשרות עם מפעילים אשר מעסיקים אנשים עם מוגבלויות בהעסקה ישירה באופן השומר על זכויותיהם של עובדים אלו, והכל על פי הוראות חוק שוויון זכויות, חוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), תשס"ז-2007, וכל דין. לשם קיום חובתה על פי סעיף זה, המבקשת תחתים את המפעילים על תצהירים לפיהם הם מעסיקים אנשים עם מוגבלויות בהתאם להוראות החוק כאמור, ואף תנקוט בכל האמצעים החוקיים שעומדים לרשותה כדי לוודא עמידת המפעילים בהוראות הנ"ל, בהתאם לאמור בסעיף 15.3. המבקשת תדווח למנהל על בסיס שנתי על יישום התוכנית שהוגשה לרבות כמות העובדים שנקלטו, פרוט בדבר התשלומים, התמריצים והמנגנונים להעסקתם וכל פרט אחר לגביו התייחסה התוכנית.

1.12. טיפול סביבתי – המבקשת תנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הטיפול בפסולת ציוד אלקטרוני וסוללות בין על ידה, על ידי מי מטעמה ובין על ידי כל נותן שירותים יהיה בסטנדרט סביבתי כנדרש בהתאם למטרות החוק, וכן תוודא כי גובה דמי הטיפול שנגבים ממקבלי השירות וכל תשלום המשולם לנותני השירותים בקשר עם הטיפול בפסולת ציוד אלקטרוני וסוללות הינם מספקים על מנת לאפשר טיפול סביבתי בסטנדרט כנדרש כאמור. לעניין זה טיפול בסטנדרט סביבתי ראוי הינו טיפול בהתאם להוראות פרק ו' לחוק והתוספת השנייה בחוק. כמו כן יש לתת עדיפות למפעלים העומדים בתנאי ISO9001 ו ISO 14000.

המנהל פועל לאימוץ סטנדרטים מתקדמים לטיפול החל משנת 2020. המנהל יפעל תחילה לאימוץ סטנדרטי טיפול בפריטים המפורטים להלן:



- מקררים, מקפיאים, מכשירים להגשה או למכירה אוטומטית של מוצרים קרים, מזגנים ומכשירי מיזוג וכל ציוד אחר המכיל גז מסוג פחמן כלורו-פלואורי (CFC), פחמן הידרו-כלורופלואורי (HCFC), פחמן הידרו-פלואורי (HFC), פחמימנים (HC); או המכיל גז הפוגע באוזון או בעל ערך חממה (GWP) מעל 15 (כגון גז הנמצא בחומרים מוקצפים ובמערכות קירור).
- מסכים, צגים ומכשירים הכוללים מסכים מכל קטגוריות הציוד החשמלי והאלקטרוני לרבות צגים המכילים שפופרת קתודה או גביש נוזלי (LCD) ולרבות צגים בעלי תאורה אחורית.
- סוללות.

### 1.13. מתן שירותים בהיקף מספק

1.13.1. המבקשת לא תאסוף בפועל פסולת ציוד וסוללות מאחראים לפינוי פסולת, ממשווקים וממחזיקים בפסולת שאינה מהמגזר הביתי, אלא לאחר שנחתמו ונכנסו לתוקף חוזה התקשרות עם יצרנים ויבואנים, המשקפים התקשרויות עם יצרנים ויבואנים שמשקל הציוד והסוללות שמכרו לא יפחת מ-10% מכלל משקל הציוד והסוללות שנמכר בישראל בשנה הקלנדרית הקודמת למתן ההכרה<sup>3</sup>.

1.13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בתוך 6 חודשים ממועד ההכרה, המבקשת תעניק שירותים ליצרנים וליבואנים שמשקל הציוד והסוללות שמכרו לא יפחת מ-10% ממשקל הציוד והסוללות שנמכר בישראל בשנה הקלנדרית הקודמת ובתוך 12 חודשים ממועד ההכרה ובמשך כל תקופת ההכרה המבקשת תעניק שירותים ליצרנים וליבואנים שמשקל הציוד והסוללות שמכרו לא יפחת מ-20% ממשקל הציוד והסוללות שנמכר בישראל בשנה הקלנדרית הקודמת.

1.14. ביטול ההכרה – המנהל רשאי לבטל הכרה, לאחר שנתן למבקשת הזדמנות לטעון את טענותיה, בהתקיים אחד מאלה:

- 1.14.1. ההכרה ניתנה על יסוד מידע כוזב או מטעה.
- 1.14.2. חדל להתקיים במבקשת תנאי מהתנאים למתן ההכרה לפי סעיף 14 לחוק.
- 1.14.3. המבקשת הפרה תנאי מתנאי ההכרה או הוראה מההוראות החוק, הפרה הוראת חיקוק אחר בקשר עם פעילותה, או העבירה מידע כוזב או מטעה.
- 1.14.4. ניתן לגבי המבקשת צו פירוק זמני או מונה לה כונס נכסים או שהוגשה בקשה לכל אחד מאלה, או שהיא החליטה על פירוקה מרצון.

<sup>3</sup> היקף הציוד והסוללות הנמכר בישראל בשנת 2018 על-ידי יצרנים ויבואנים מוערך ב-165,000 טון. גידול שנתי של 5%.



1.14.5. השלמות נדרשות – על המבקשת להשלים את מסמכי בקשת ההכרה, כמפורט בנספח ד' למסמך זה, ולמסור את ההשלמות הנדרשות לידי המנהל עד ליום 1 באפריל 2019.

## 2. יצרנים ויבואנים

2.1. המבקשת תתקשר בחוזה התקשרות עם יצרן ויבואן לגבי כל הציוד האלקטרוני והסוללות שבתחולת החוק, שמוכר אותו יצרן או יבואן.

2.2. חובה לדוגמא להתקשרות המבקשת עם יצרנים ויבואנים – המבקשת נדרשת להעביר את התייחסותה להערות המנהל לחוזה לדוגמא להתקשרות המבקשת עם יצרנים ויבואנים (להלן: "חוזה יצרנים ויבואנים") שהוגש למנהל במסגרת מסמכי הבקשה, וזאת בתוך 7 ימים ממועד מתן ההכרה.

לאחר אישור הנוסח הסופי לחוזה יצרנים ויבואנים, המבקשת נדרשת לעדכן את ההתקשרויות שלה בהתאם להסכם החדש שאושר על ידי המנהל, בין אם באמצעות חתימה מחודש על חוזה יצרנים ויבואנים ובין אם באמצעות נספח שינויים להסכמים הקיימים בינה לבין היצרנים והיבואנים איתם התקשרה במהלך תקופת ההכרה הקודמת (להלן – "ההסכם המעודכן").

המבקשת תפעל להחתמת היצרנים והיבואנים על ההסכם המעודכן וזאת בתוך תקופה שלא תעלה על שנה ממועד האישור הסופי של ההסכם לדוגמא. מובהר כי בכל מקרה בו לא יחתום יצרן או יבואן על ההסכם המעודכן בתוך התקופה כאמור, תנקוט המבקשת בכל האמצעים החוקיים העומדים לרשותה, לרבות ביטול ההסכם בין המבקשת לאותו יצרן או יבואן.

ביקשה המבקשת לערוך שינויים בחוזה יצרנים ויבואנים, תעביר לידי המנהל הודעה על השינויים המבוקשים, וכן הסבר מפורט לסיבה לשינויים המבוקשים. השינויים המבוקשים יכנסו לתוקפם תוך חודשיים מיום קבלת ההודעה כאמור, אלא אם התנגד המנהל לכל שינוי כאמור. המנהל רשאי להתנגד לכל השינויים המבוקשים או לחלקם, וכן רשאי הוא להתנות את העדר התנגדותו בתנאים.

כל שינוי ייערך בנספח שינויים לחוזה היצרנים והיבואנים, והמבקשת תידע בהתאם להוראות הסכם היצרנים והיבואנים את כל היצרנים והיבואנים בתוך 30 ימים על אימוץ כל נספח שינויים ועל שינוי החוזה בהתאם.

חוזה היצרנים והיבואנים וכל נספח לו יהיו פתוחים לעיון כל היצרנים והיבואנים באתר המבקשת.

2.3. ניוד יצרנים ויבואנים יתבצע אחת לשנה בפרק זמן של 30 ימים שיחול מיום 15 לנובמבר (יום פרסום דמי הטיפול) עד ליום 15 בדצמבר של אותה שנה (לעיל ולהלן – "תקופת ניוד") עבור השנה העוקבת, וזאת בתום תקופת התקשרות מינימאלית עם גוף יישום של 12 חודשים.

2.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי יתאפשר ניוד של יצרנים ויבואנים בתקופה של 40 יום ממועד פרסום דמי הטיפול לשנת 2019 כאמור בסעיף 1.8 לעיל.



- 2.5. המבקשת תבצע בדיקות סבירות של נתוני גיליונות ציוד אלקטרוני וסוללות המתקבלים מיצרן ויבואן. המבקשת תגיש למנהל מדי שנה, יחד עם הדו"ח השנתי, סיכום של הבדיקות לגבי סבירות גיליונות ציוד אלקטרוני וסוללות וממצאיהן, והפעולות שנקטו בעקבות ממצאים אלה. מסירת דיווח כאמור תבצע באמצעות משלוח דוא"ל לכתובת [electronic@sviva.gov.il](mailto:electronic@sviva.gov.il) באופן אלקטרוני (בקובץ אקסל או בקובץ מסוג אחר אם אישר זאת המנהל), או באופן אחר כפי שיאושר על ידי המנהל. בנוסף, המבקשת תשלח למנהל בדואר רשום עותק מקורי של דיווח זה, כאשר הוא חתום על ידי מנכ"ל המבקשת.
- 2.6. המבקשת תעדכן את המנהל במועדי הדיווח בפרטי היצרנים והיבואנים שהתקשרו עמה ובפרטי היצרנים והיבואנים עמם תמה ההתקשרות ובציון הסיבה לתום ההתקשרות ותעביר לידי המנהל, ככל שיבקש, עותק חתום של חוזה ההתקשרות אשר חתמה עם יצרן ויבואן.
- 2.7. המנהל רשאי להודיע על שינוי תנאי מתנאי החוזה לדוגמא, כפי שיהיו מעת לעת, וכל שינוי כאמור יאומץ בנספח שינויים כלפי כלל היצרנים והיבואנים אשר התקשרו ו/או יתקשרו בעתיד עם המבקשת.
- 2.8. בוטלה ההכרה, תשיב המבקשת ליצרנים והיבואנים דמי טיפול ששילמו, ככל ששולמו, בגין התקופה בה לא הייתה הכרה למבקשת.
- 2.9. יצרן ויבואן אשר לא ישלמו את דמי הטיפול הרטרואקטיביים תוך שנה ממועד ההתקשרות עם המבקשת, הסכם ההתקשרות עמו יבוטל. על המבקשת לשלוח ליצרן וליבואן התראה טרם הביטול. על אף האמור, המבקשת אינה נדרשת לבטל את ההסכם ככל שהמבקשת פנתה לערכאות המשפטיות בתוך השנה ממועד ההתקשרות כאמור, וזאת כל עוד נמשך ההליך המשפטי.
- 2.10. החל מיום 1 בינואר 2020, החזר דמי טיפול ליבואנים וליצרנים של מקררים, מזגנים, מסכים וסוללות, המוצרים המוזכרים בסעיף לעיל 1.12, תבצע רק אחרי קבלת אישורו של המנהל מראש. יובהר כי החזר כספים לא יאושר ככל שאין עמידה בסטנדרט הטיפול המבוקש. המנהל יבחן שינוי במדיניות זו בהתאם להתקדמות היישום של דרישות החוק ותנאי ההכרה הנוגעים למוצרים אלו.

### 3. אחראי לפינוי פסולת

- 3.1. המבקשת תתקשר עם אחראי לפינוי פסולת, לפי סעיף 17(א)(2)(א) לחוק, לגבי כל פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי בתחומו.
- 3.2. החוזה לדוגמא להתקשרות המבקשת עם אחראי לפינוי פסולת, כפי שהוגש למנהל במסגרת מסמכי הבקשה (להלן: "חוזה עם אחראי פינוי פסולת"), יתוקן ויאושר, ולאחר מכן יחתם מחדש והכל בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 2.2 לעיל לעניין חוזה יצרנים ויבואנים, בשינויים המחייבים.
- ביקשה המבקשת לערוך שינויים בחוזה אחראי פינוי פסולת, תעביר לידי המנהל הודעה על השינויים המבוקשים, וכן הסבר מפורט לסיבה לשינויים המבוקשים. השינויים המבוקשים יכנסו לתוקפם תוך חודשיים מיום קבלת ההודעה כאמור, אלא אם התנגד המנהל לשינוי זה. המנהל רשאי להתנגד



לכל השינויים המבוקשים או לחלקם, וכן רשאי הוא להתנות את העדר התנגדותו בתנאים. כל שינוי ייערך בנספח שינויים והמבקשת תדאג ליידיע את כל האחראים לפינוי פסולת בתוך 30 ימים על אימוץ כל נספח שינויים ועל שינוי החוזה בהתאם.

חוזה אחראי פינוי הפסולת וכל נספח לו יהיו פתוחים לעיון כל אחראי פינוי הפסולת באתר המבקשת.

3.3. המנהל רשאי להודיע על שינוי תנאי מתנאי החוזה לדוגמא, כפי שיהיו מעת לעת, וכל שינוי כאמור יאומץ בנספח שינויים כלפי כלל האחראים לפינוי פסולת אשר התקשרו ו/או יתקשרו בעתיד עם המבקשת.

3.4. המבקשת תעדין את המנהל במועדי הדיווח התצי שנתי ובמועד הדיווח השנתי בפרטי האחראים לפינוי פסולת שהתקשרו עמה, את תאריכי ההתקשרות, את הסדרי הפרדה שקבעו הרשויות ליישום בשטחן, את מספר המוקדים והמרכזים שנפרשו באחראי לפינוי פסולת ואת כמויות פסולת הציוד והסוללות שנאספו מכל הסדר (לרבות ממוקדי איסוף, מרכזי איסוף, בתי תושבים ומדרכות).

3.5. המבקשת תפרסם באתר האינטרנט שלה בתוך 90 יום ממועד ההכרה, מידע בדבר אחראים לפינוי פסולת החתומים איתה בהסכם התקשרות. המידע עבור כל אחראי לפינוי פסולת יכלול את הפרטים הבאים: תאריך התקשרות, הסדרי הפרדה לציוד וסוללות שנקבעו בתחומי<sup>4</sup>, מספר ומיקום של מוקדי האיסוף ומרכזי האיסוף המשמשים לאיסוף פסולת ציוד אלקטרוני וסוללות והוצבו בפועל בתחומי האחראי לפינוי פסולת וכן משקל שנתי ממוצע של אסוף ציוד וסוללות לתושב<sup>5</sup>. המבקשת תעדין את המידע בדבר אחראים לפינוי פסולת לפחות פעמיים בשנה, עד 1 במרץ ועד 1 בספטמבר, כך שישקף את תמונת מצב מעודכנת הן ביחס להסדרי הפרדה והן ביחס למוקדי ומרכזי האיסוף בכל אחד מהאחראים לפינוי פסולת כאמור.

3.6. סכום ההחזר מגוף יישום מוכר צריך להיות בגין עלויות הפרדה והאיסוף שהתהוו בפועל, בהתאם להוראות סעיף 17(א)(2) לחוק ובכפוף לדרישה לפיה עלויות הפרדה והאיסוף לא יעלו על עלויות סבירות בנסיבות העניין. כאשר החזר העלויות לאחראי לפינוי פסולת מהווה סכום קבוע לטון פסולת, יש להציג תחשיב מפורט תומך לסכום זה, בנספח לחוזה ההתקשרות. מידע זה יועבר למנהל על פי דרישה.

3.7. מבלי לגרוע מהיקף הפריסה של מוקדי איסוף הקבועים במפתחות המצוינים בנוהל בקשת ההכרה, המבקשת תתקשר בכל שנה עם אחראים לפינוי פסולת שיקבעו הסדר הפרדה במקור של פסולת ציוד וסוללות בתחומם, בהתאם לסעיף 26(ב) לחוק, כך שתוך 4 שנים מיום מתן ההכרה, כלל תושבי מדינת ישראל יקבלו שירות מאת האחראים לפינוי פסולת בתחומם הם מתגוררים. המבקשת תציג את צפי ההתקשרות עם רשויות מקומיות בהתאם להיקף השירותים עם יצרנים ויבואנים בתכנית העבודה השנתית כאמור בסעיף 21(ו) לחוק. המנהל יודיע למבקשת על היקף ההתקשרויות השנתית

<sup>4</sup> הסדרי הפרדה המאושרים על ידי המשרד מפורטים בסעיף 4 להלן.

<sup>5</sup> כמות זו לא תכלול פסולת שנאספה מאחראי לפינוי פסולת ואינה מהמגזר הביתי.



הנדרש בתוך 30 יום מקבלת תכנית העבודה, בהתחשב בחלק היחסי של התקשרויות המבקשת עם יצרנים ויבואנים.

3.8. המבקשת נדרשת להשקיע סכום בתשתית אצירה ברשויות מקומיות לפסולת ציוד וסוללות שלא תפחת מ 50 אג' לתושב. המבקשת נדרשת להשלים את הפער התשתיתי ברשויות קיימות. המנהל שומר לעצמו את הזכות לעדכן את הרף המינימאלי מעת לעת.

3.9. לשם קיום החובות המוטלות על המבקשת בעניין איסוף ופינוי פסולת מאחראים לפינוי פסולת, המבקשת תעמוד ביעדי איסוף מאחראים לפינוי פסולת, של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, בשנת 2019 כמפורט להלן: 3 אחוזים מתוך סה"כ הכמות השנתית של ציוד וסוללות הנמכרת והמדווחת<sup>6</sup> ייאספו מהמגזר הביתי באמצעות האחראים לפינוי פסולת, ומתוכם לפחות 35% יהיו של פסולת ציוד מקטגוריות 1,2,4 לתוספת הראשונה לחוק (פסולת מכשירי חשמל גדולים לרבות מקררים מזגנים ומסכים).

המנהל יודיע למבקשת בכל שנה, את יעדי האיסוף מאחראים לפינוי פסולת עבור כל שנה מהשנים הבאות, וככל שנדרש גם את הפרמטרים המרכיבים אותו.

3.10. המבקשת נדרשת להפריש לקרן הונית מיוחדת את סך עלויות ההפרדה והאיסוף כהגדרתן בסעיף 17(2)(ד) לחוק ויכלול, בין היתר, את הסכום הנדרש לתשתית כמתואר בסעיף 3.8 לעיל. גובה ההפרשה השנתית לקרן יהיה בהתאם לעלויות שהוצגו בתכנית העסקית והוא יתעדכן אחת לשנה עבור השנה הבאה במועד עדכון דמי הטיפול השנתיים. בתכנית העבודה השנתית אשר מוגשת ב 1 במרץ בכל שנה, יינתן הסבר לאופן חישוב ההפרשה השנתית, השינויים מול ההפרשה שבוצעה שנה קודמת, השפעת השינויים על גובה דמי הטיפול ועל איכות השירות שניתן לרשויות המקומיות וכל מידע רלבנטי אחר. יתרות הקרן הבלתי מנוצלות יעברו לשנה הבאה והמבקשת תידרש להציג במסגרת עם תכנית העבודה השנתית גם תכנית לניצול יתרות הקרן.

קרן זו לא תילקח בחשבון כחלק מההון העצמי הנדרש לצורך עמידה באמות מידה פיננסיות.

הקרן ההונית תנוהל בחשבון בנק ייעודי נפרד. במועדי הדיווח החצי שנתיים ובמועד הדיווח השנתי למנהל, יציג גוף היישום אסמכתא מהבנק על יתרת הקרן והתנועות שבוצעו בה.

ככלל, הכסף יופקד לקרן ההונית בתחילת כל רבעון כך שבסוף כל שנה הקרן תעמוד על סך עלויות המימון כפי שהוצגו בתכנית העסקית/בתכנית העבודה בניכוי הכספים שהוצאו בפועל למימון הרשויות שחתמו על הסכם התקשרות עם המבקשת.

#### 4. הסדרי הפרדה –

בהתאם לסעיף 26 לחוק, להלן הסדרי הפרדה ליישום במסגרת ההתקשרות עם אחראי לפינוי פסולת:

<sup>6</sup> ראה העיש 5.





4.1. **מוקד איסוף שלם:** מוקד זה יכלול מוקד איסוף לסוללות, מוקד איסוף לנורות ומוקד איסוף לציוד, מוקדי האיסוף השלמים יוצבו במקומות נגישים לציבור הרחב, לפי שיקול דעתה של הרשות המקומית ובכל מקרה המוקדים יהיו אטומים או מקורים כך שתימנע הרטבה של פסולת הציוד והסוללות ותמנע התפזרות של חומרים מסוכנים או גרימת מפגעים סביבתיים ובריאותיים מהפסולת האמורה, תימנע כניסה או גישה אל המוקד של כל אדם שאינו מורשה לכך ויינקטו צעדים למניעה של לקיחה או איסוף של פסולת הציוד והסוללות בלא אישור.

פיזור מוקדי איסוף שלם יהיה לפי המפתח מינימאלי של מוקד איסוף שלם אחד ל-5,000 תושבים ולפחות אחד ביישוב מוקדים אצל משווקים לא יכללו במניין לפי מפתח זה.

4.2. **מרכז איסוף:** מרכז איסוף אחד לפחות לכל מקסימום 50,000 תושבים על מרכזים אלה להיות נגישים לציבור הרחב, לפי שיקוליה של הרשות המקומית ולעמוד בדרישות סעיף 26(ה) ופרק ו' לחוק.

4.3. **איסוף על פי קריאה של מכשירי חשמל גדולים שתושבים הוציאו מחוץ לבתיהם במועדים קבועים.** הפינוי יהיה מהמדרכות ביום איסוף קבוע ובתדירות כפי שייקבע על ידי הרשות המקומית.

פינוי יכול להתבצע גם מבית התושב כמפורט בסעיף 26(ב)(2) לחוק. על פינוי מבתים ניתן לגבות תשלום והכל בהתאם לנקבע בהסכם ההתקשרות בין הרשות לבין גוף היישוב. גובה התשלום לתושב יהיה כזה שימנע זליגה של פסולת ציוד. ככל שקיים מנגנון כאמור, מחירון פינוי מבית התושב יפורסם לציבור.

האיסוף יהיה באמצעים ייעודיים, מסלול פינוי סופי ייקבע ביום האיסוף בהתאם לקריאות התושבים באופן שיקטין את היקף הנסיעה למינימום. הרשות תפרסם את מועד הפינוי וכן את האפשרויות לתיאום פינוי מבית התושב, לרבות עלות הפינוי כאמור.

4.4. **הסדר הפרדה אחר:** בכל מקרה בו המבקשת ואחראי לפינוי פסולת יהיו מעוניינים ליישם הסדר הפרדה שונה מההסדר שפורט לעיל יידרש אישור מראש של המנהל. בקשת האישור תלווה בכל המידע הנדרש לשם בחינת הבקשה. במסגרת האישור רשאי המנהל לקבוע את תקופת האישור וכן תנאים בו. יודגש כי אופן הפרדת פסולת ציוד וסוללות במקור ואופן האיסוף נדרשים, בין היתר, להבטיח זמינות ונגישות לכלל הציבור ולמנוע את הצטברותה.

## 5. משווקים

5.1. החוזה לדוגמא להתקשרות המבקשת עם משווק, כפי שהוגש למנהל במסגרת מסמכי הבקשה (להלן: "חוזה עם משווק"), יתוקן ויאושר, ולאחר מכן יחתם מחדש והכל בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 2.2 לעיל לעניין חוזה יצרנים ויבואנים, בשינויים המחייבים.

ביקשה המבקשת לערוך שינויים בחוזה המשווק, תעביר לידי המנהל הודעה על השינויים המבוקשים, וכן הסבר מפורט לסיבה לשינויים המבוקשים. השינויים המבוקשים יכנסו לתוקפם



תוך חודשיים מיום קבלת ההודעה כאמור, אלא אם התנגד המנהל לשינוי זה. המנהל רשאי להתנגד לכל השינויים המבוקשים או לחלקם, וכן רשאי הוא להתנות את העדר התנגדותו בתנאים. כל שינוי ייערך בנספח שינויים והמבקשת תדאג ליידע את כל המשווקים בתוך 30 ימים על אימוץ כל נספח שינויים כאמור.

חוזה המשווק וכל נספח לו יהיו פתוחים לעיון כל משווק באתר המבקשת.

5.2. המבקשת נדרשת לבצע בקרה כי תשתית האיסוף לפסולת ציוד וסוללות אצל משווקים (ובדגש על קופסאות האיסוף לסוללות) נמצאת במקום מרכזי נגיש ונראה לעין כנדרש בסעיף 30 (ג) לחוק.

#### 6. מחזיקים בפסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי

6.1. החוזה לדוגמא להתקשרות המבקשת עם מחזיק בפסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי, כפי שהוגש למנהל במסגרת מסמכי הבקשה (להלן: "חוזה עם מחזיק"), יתוקן ויאושר, ולאחר מכן יחתם מחדש והכל בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 2.2 לעיל לעניין חוזה יצרנים ויבואנים, בשינויים המחייבים.

6.2. ביקשה המבקשת לערוך שינויים בחוזה המחזיק, תעביר לידי המנהל הודעה על השינויים המבוקשים, וכן הסבר מפורט לסיבה לשינויים המבוקשים. השינויים המבוקשים יכנסו לתוקפם תוך חודשיים מיום קבלת ההודעה כאמור, אלא אם התנגד המנהל לשינוי זה. המנהל רשאי להתנגד לכל השינויים המבוקשים או לחלקם, וכן רשאי הוא להתנות את העדר התנגדותו בתנאים.

#### 7. נותני שירותים

7.1. המבקשת תציג למנהל 'נוהל התקשרות עם נותן שירותים' בו היא תקבע את אמות המידה לעניין אופן בחירת נותן השירותים, שיכלול התייחסות לכל ההוראות הרלוונטיות בתנאי הכרה אלה.

7.2. המבקשת תיתן גילוי מלא לגבי השפעת כל התקשרות עם נותן שירותים בהם יש לבעלי מניותיה במישרין ובעקיפין ו/או לנושאי משרה בה עניין אישי (כהגדרת המונח בחוק החברות) ("גורם קשור"), על גובה דמי הטיפול בהתאם להוראות סעיף 1.9 לעיל וכן תביא מידע מלא על כל שינוי בהתקשרות כזו, בפני אסיפת היצרנים והיבואנים, לפחות 30 ימים לפני כניסתו לתוקף של כל שינוי בדמי הטיפול כאמור לעיל.

7.3. התקשרות המבקשת עם נותני השירותים תתבצע במחירים סבירים ובהליכים הוגנים אשר יאפשרו קיומה של תחרות הוגנת בין הגורמים הנ"ל. הליכים אילו יקבלו ביטוי ב'נוהל התקשרות עם נותן שירותים' שהמבקשת תערוך. המבקשת תציג למנהל את רשימת מתקני הטיפול עמם היא התקשרה בהסכם לקבלת שירותים ותפרט את סוג פסולת הציוד והסוללות לפי קבוצות הסיווג והסוג בהם מתמחה כל מתקן. הרשימה תתעדכן לפחות אחת לשנה, ותוגש למנהל יחד עם תוכנית העבודה.

7.4. המבקשת תדווח למנהל על כל התקשרות בסכום העולה על 200,000 ₪ בשנה עם חברה בעלת עניין בשוק הציוד האלקטרוני וכן על הזיקות המתקיימות בין המבקשת לבניה, וזאת במועדי הדיווח החצי שנתי.



7.5. המבקשת תבצע ביקורות תקופתיות וביקורות פתע על פעילות נותני השירותים איתם התקשרה, וזאת לשם בקרה ופיקוח על כך שנותני השירותים האמורים פועלים בהתאם לתנאים הקבועים בהתקשרות המבקשת עימם ובהתאם לתנאי ההכרה. ביקורות כאמור יבוצעו לפי תוכנית מנגנוני הבקרה אשר צורפה לבקשת ההכרה. על המבקשת לכלול בחוזה התקשרות עם נותני שירותים תניה המחייבת את נותני השירותים לאפשר קיומן של ביקורות, ולספק למבקשת כל מידע הדרוש לה לשם ביצוע הביקורות בצורה אפקטיבית.

7.6. המבקשת תתקשר עם נותני השירות, לאחר בחינת היקף ההעסקה של אנשים עם מוגבלות אצל נותן השירות, באופן שיינתן, בסך הכל, ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות בקרב נותני השירות של המבקשת, והכל בהתאם לתוכנית לייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות שהעבירה המבקשת. המבקשת נדרשת להציג ב'נוהל התקשרות עם נותן שירותים' גם את הקריטריונים הקשורים לעניין ייצוג הולם של אנשים עם מוגבלויות.

#### 8. מחזור מוכר

מבלי לגרוע מהאמור מחזור פסולת ציוד אלקטרוני וסוללות יוכר כמחזור מוכר לצורך עמידה ביעדי המחזור בחוק כאשר:

8.1. מקורה של הפסולת הוא מהסדרי הפרדה שנקבעו באחראים לפינוי פסולת, במשווקים ובמחזיקים בפסולת שאינה מהמגזר הביתי כהגדרתם בחוק הקשורים עם גוף היישום קשור בהסכם<sup>7</sup>.

8.2. הפסולת נקלטת ומטופלת על ידי גורם מאושר על פי כל דין לפעילות אותה הוא מבצע לרבות קיום רישיון עסק ותנאים בתוקף מטעם המשרד להגנת הסביבה, היתר רעלים, היתרי פליטה וכדומה. מובהר כי בכל מקרה בו מצוי מפעיל בהליך חידוש רישיון או היתר כני"ל (להלן: "מפעיל בתהליך רישוי"), והמבקשת תמציא למשרד אסמכתאות להנחת דעת המשרד כי המפעיל מצוי בתהליך לחידוש ההיתר או רישיון העסק על פי הסיווג המתאים כאמור, יכיר המשרד בפסולת שנקלטה על ידי מפעיל בתהליך רישוי כמחזור מוכר וזאת למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מיום פקיעת הרישיון או ההיתר כאמור.

8.3. גוף יישום יתעד וישמור אצלו העתקים של רישיונות העסק ושל תנאים שמסר המשרד להגנת הסביבה לאותם מפעילים ומובילי פסולת ציוד וסוללות איתם הוא קשור בהסכם נותן שירותים ויציגם לממונה על פי דרישתו.

8.4. המבקשת תנתב פסולת ציוד וסוללות אשר מוגדרת פסולת מסוכנת לידי מפעילים ומובילים מורשים, בעלי רישיונות עסק והיתרי רעלים מתאימים לצורך קליטה, שינוע או טיפול בפסולת זו. המבקשת תשמור אצלה העתק מהיתר הרעלים שקיבלו המפעיל והמוביל מאת המשרד להגנת הסביבה. בנוסף, על פי "תקנות רישוי עסקים סילוק פסולת חומרים מסוכנים התשנ"א-1990", המבקשת תדאג שפסולת מסוכנת תעבור באישורי מנהל שניתנו ליצרני פסולת מסוכנת לצורך

<sup>7</sup> בהתאם להודעת המנהל מיום 30 במאי 2016



העברה למפעילים. (כך למשל, גוף היישום נדרש לתעד אצלו את אשור מנהל הרוחבי להעברת הגז ואת היתר הרעלים שקיבל המפעיל בנוסף לרישיון העסק ותנאיו).

8.5 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 1.12 לעיל, מתקן טיפול שקולט פסולת ציוד וסוללות מקבוצות סיווג וסוג שונים נדרש שיהיו ברשותו התנאים והטכנולוגיה הדרושה לצורך טיפול בסטנדרט סביבתי נאות בהתאם לדרישות פרק ו' לחוק והתוספת השנייה בכל פסולת הציוד והסוללות שהגיעה לידינו לפי קבוצת סיווג וסוג.

8.6 בהתייחס ליצוא פסולות: מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שפסולת ציוד וסוללות שאינה בבחינת פסולת מסוכנת מיוצאת באופן ישיר על ידי המבקשת לטיפול בחו"ל, נדרש לפעול בהתאם לנוהל פסולות ירוקות של משרד הכלכלה. המבקשת נדרשת לתעד אצלה את הטפסים שהוגשו לרשות המוסמכת במשרד הכלכלה כנדרש בנוהל פסולות ירוקות, וכן את האישורים שהתקבלו על ידי משרד הכלכלה.

8.7 ככל שפסולת ציוד וסוללות היא בבחינת פסולת מסוכנת, הפסולת תיוצא רק לאחר שהונפק על ידי היצואן, רישיון ייצוא בהתאם ל"תקנות החומרים המסוכנים (יבוא ויצוא פסולת חומרים מסוכנים) התשנ"ד-1994". המבקשת נדרשת לתעד את רישיון הייצוא שקיבלה היצואן.

#### 9. פעילות הסברה

9.1 המבקשת נדרשת לבצע פעולות הסברה בהיקף שנתי של לפחות 15% מהכנסותיה מדמי טיפול, מתוכם 5% יהיו עבור תכנית הסברה ארצי. אחת לשנתיים תצא המבקשת למסע הסברה ארצי. תכנית ההסברה הארצית תוכן בשים לב למטרות החוק בראייה ארצית כוללת, בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים ליישום החוק, בכפוף לכל דין. התוכנית תאושר על ידי המנהל.

9.2 תכנית ההסברה תכיל מידע פרטני על פעולות החינוך וההסברה ופעולות הפרסום המתוכננות לכל מקור פעילות: יצרנים ויבואנים, אחראים לפינוי פסולת, משווקים ומחזיקים בפסולת שאינה מהמגזר הביתי וזאת בשים לב לחובות של כל מקור בחוק ולמאפייניו הייחודיים.

9.3 התכנית תכיל גם את התקציב המשוער לכל פעילות.

9.4 באחריות המבקשת ליישם את תכנית ההסברה, ואולם לעניין אחראי לפינוי פסולת, רשאית המבקשת לחלק את עלות מימון תכנית ההסברה עם אחראי לפינוי פסולת, בהתאם לאמור בסעיף 17(ד)(7). עקרונות תכנית ההסברה והתקציב הנלווה לה במקטע האחראים לפינוי פסולת יקבל ביטוי בחוזה ההתקשרות לדוגמא או בנספח לו.

9.5 השתתפות המבקשת בהוצאות פרסום שמבצע יצרן או יבואן, משווק או מחזיק בפסולת שאינה מהמגזר הביתי לצורך פרסום עסקו אינו בבחינת מנגנון מקובל.



## 10. סקרים

החל משנת 2020, המבקשת תערוך בתדירות שלא תפחת מאחת לשנה סקרי פסולת. תכנית לסקר תוגש לאישור המנהל ברבעון הראשון של כל שנה. תוצאות הסקר יועברו למנהל תוך חודשיים מיום קבלת התוצאות. סקר יבחן את הפסולת ברשויות מקומיות בהן פועלת המבקשת, הסקר יכלול, בין היתר, את שביעות רצון התושבים מהסדרי האיסוף המיושמים והשירות הניתן להם, וכן את פוטנציאל כמות הפסולת, הרכבה ומקורותיה.

## 11. ביטוח

המבקשת תעביר למנהל, לא יאוחר מ-30 ימים ממועד מתן ההכרה, אישור חברת הביטוח המפרט את סוג הביטוח והיקף הכיסוי, בהתאם לרשימת הביטוחים שנכללה במסמכי בקשת ההכרה. בנוסף תעביר המבקשת למנהל מידע בדבר כל שינוי בכיסוי הבטוחי כמפורט לעיל, תוך חודש ממועד עריכת השינוי וכן לבקשת המנהל תעביר העתק מכל חוזה ביטוח עליו חתמה.

## 12. איתנות פיננסית ובטוחות

12.1. המבקשת תעמוד בכל אמות המידה הפיננסיות המפורטות להלן:

12.1.1. יחס ההון העצמי לסך המאזן לא יפחת מ-20% (להלן: "דרישת ההון העצמי למאזן").

12.1.2. לפחות 20% מההשקעות ההוניות שתעשה בכל שנה ימומנו באמצעות הון עצמי.

12.1.3. במקרה שתזרים המזומנים השוטף הינו שלילי, לפחות 20% ממנו ימומן באמצעות הון עצמי.

(להלן: "אמות המידה")

12.2. כל תשלום לבעלי מניות, במישרין ובעקיפין, בין בדיבידנדים, דמי ניהול, שכר, החזר הוצאות, עמלות וכל תשלום אחר, יהיו נחותים ולא יבוצעו ככל שהמבקשת לא עומדת בדרישת ההון העצמי למאזן.

12.3. המבקשת רשאית לבצע חלוקת דיבידנד רק לאחר קבלת אישור המנהל על עמידה ביעדי המחזור עבור השנה בגינה מתבקשת חלוקת הרווחים.

## 12.4. ניהול עסקי המבקשת

המבקשת אינה רשאית לעסוק בפעילות השקעה בנכסים פיננסיים ונגזרים או בפעילויות ספקולטיביות אחרות (לרבות כתיבת אופציות), אך למעט השקעות במסלולים סולידיים כדוגמת תכניות חיסכון, תעודות סל ו/או פיקדונות נושאי ריבית בבנקים מסחריים בישראל או עסקאות גידור למחיר המתכת בהיקף התואם את פעילות המבקשת בעלויות סבירות וברמת סיכון נמוכה.

## 12.5. ערבות בנקאית



- 12.5.1. המבקשת תמציא למנהל ערבות בנקאית אוטונומית בהתאם לנוסח המצ"ב כנספת ח' לתנאים אלו, בהתאם למועדים והסכומים שיקבע המנהל.
- 12.5.2. הערבות הבנקאית תהיה צמודת מדד ותהיה בתוקף למשך 5 שנים ממועד מתן ההכרה. במועד המצאת ערבות נוספת למנהל, תהיה זכאית המבקשת להחליף את הערבות הבנקאית הקודמת שהוגשה על ידה.
- 12.5.3. המנהל יהיה רשאי לחלט את הערבות באופן מיידי, בקרות אחד או יותר מהאירועים המפורטים להלן:
- 12.5.3.1. הוגשה בקשה לפירוק המבקשת או למינוי מפרק, מפרק זמני ולא בוטלה תוך 60 ימים;
- 12.5.3.2. במקרה של ביטול ההכרה ו/או הפרה יסודית של תנאי ההכרה;
- 12.5.3.3. במקרה של הליכי חדלות פירעון אשר במסגרתם תיפסק פעילות המבקשת למעל ל-30 ימים.
- 12.5.4. המנהל יהיה רשאי לעשות שימוש בכספי הערבות שחולטה בהתאם לאמור לעיל, לשם יישום מטרות חוק ציוד אלקטרוני באופן מיטבי, בכל הנוגע לחובות יצרנים ויבואנים עימם הייתה למבקשת התקשרות בתוקף, וכן לכיסוי כל נזק לרבות הוצאות המשרד להגנת הסביבה במימוש הערבות ויישום מטרות החוק כאמור.
- 12.6. לכל המונחים בסעיף 12 זה לעיל, תהא המשמעות הנודעת להם על-פי כללי החשבונאות המקובלים, אלא אם כן נקבע אחרת במפורש.

### 13. דיווחים

#### 13.1. תובת דיווח של המבקשת אל יבואן ויצרן

- 13.1.1. דיווח של המבקשת אל יצרנים ויבואנים, יכלול מידע כאמור בסעיף 18(ב) לחוק, ויועבר על ידי המבקשת עד הראשון בספטמבר והראשון במרץ מדי שנה. המבקשת רשאית לקבוע מועדי דיווח נוספים.
- 13.1.2. דיווח כאמור יתבצע באופן אחיד ושוויוני, כלפי כלל יצרנים ויבואנים.
- 13.1.3. דיווח כאמור יערך על גבי קובץ אקסל או קובץ אחר, ככל שאישר זאת המנהל.
- 13.1.4. על המבקשת לשלוח למנהל העתק של כל דיווח שמסרה ליצרנים ויבואנים, בין אם מסירת הדיווחים היא מכח חיוב לפי כל דין או לפי תנאים אלה, ובין אם לאו. משלוח העתק כאמור יבוצע באמצעות כתובת דוא"ל [electronic@sviva.gov.il](mailto:electronic@sviva.gov.il) או בדרך אחרת, ככל שאישר זאת המנהל.



## 13.2. חובת דיווח של המבקשת אל המנהל

### 13.2.1. דיווח חצי שנתי

13.2.1.1. דיווח חצי שנתי של המבקשת אל המנהל יכלול מידע כאמור בסעיף 21(א) לחוק, ויימסר למנהל עד הראשון בספטמבר והראשון במרץ מדי שנה.

13.2.1.2. דיווח חצי שנתי כאמור יימסר למנהל, כמפורט בנוהל דיווח המצורף כנספת ט' למסמך זה.

13.2.1.3. מסירת דיווח כאמור תתבצע באמצעות משלוח דוא"ל לכתובת [electronic@sviva.gov.il](mailto:electronic@sviva.gov.il) באופן אלקטרוני (בקובץ אקסל או בקובץ מסוג אחר אם אישר זאת המנהל), או באופן אחר כפי שיאושר על ידי המנהל. בנוסף, המבקשת תשלח למנהל בדואר רשום עותק נייר של הדיווח חצי שנתי כאמור, כאשר הוא חתום על ידי מנכ"ל המבקשת.

### 13.2.2. דיווח שנתי

13.2.2.1. דיווח שנתי של המבקשת אל המנהל יכלול מידע כאמור בסעיף 21(א) ו-(ד) לחוק, לרבות דוחות כספיים שנתיים, ויימסר למנהל עד הראשון ביולי מדי שנה, כאשר הוא מבוקר על ידי רואה חשבון.

13.2.2.2. דיווח שנתי כאמור יימסר למנהל, כמפורט בנוהל דיווח המצורף כנספת ט' למסמך זה.

13.2.2.3. לדיווח השנתי יצורף אישור רואה החשבון המבקר על כך כי המבקשת עמדה באמות המידה (כהגדרתם בסעיף 12.1 לעיל) בשנה הקלנדרית נשוא הדיווח השנתי.

13.2.2.4. דיווח שנתי כאמור יימסר למנהל באופן אלקטרוני בקובץ אקסל (או בקובץ מסוג אחר אם אישר זאת המנהל). מסירת דיווח כאמור תתבצע באמצעות משלוח דוא"ל לכתובת [electronic@sviva.gov.il](mailto:electronic@sviva.gov.il), או באופן אחר כפי שיאושר על ידי המנהל. בנוסף, המבקשת תשלח למנהל בדואר רשום עותק נייר של דיווח שנתי כאמור, כאשר הוא חתום על ידי מנכ"ל המבקשת.

13.2.2.5. דיווח יצרנים ויבואנים אל המבקשת, לשם עמידה בחובות הדיווח שלהם לפי החוק, יתבצע במתכונת המפורטת בנוהל הדיווח המצורף כנספת י', ויתבצע באופן אלקטרוני (בקובץ אקסל או בקובץ מסוג אחר אם אישר זאת המנהל), או באופן אחר כפי שיאושר על ידי המנהל.

## 13.3. דיווח תכנית תקציב ותכנית עבודה



13.3.1. המבקשת תמסור למנהל, עד ליום הראשון במרץ מדי שנה, דיווח על תכנית התקציב ותכנית העבודה שלה, כאמור בסעיף 21(ו) לחוק.

13.3.2. המבקשת תמסור למנהל, במועדי הדיווח החצי שנתי ובמועד הדיווח השנתי, דיווח ביחס לסך דמי הטיפול שהתקבלו מיצרנים ויבואנים בתקופה הרלוונטית, בחלוקה לסוגי פריטי ציוד חשמלי ואלקטרוני בהתאם למחירון המבקשת ולפי יחידה, בהתאם למתכונת הדיווח שתצורף בנספח 'א'.

13.3.3. דיווח כאמור יימסר למנהל באופן אלקטרוני, באמצעות משלוח דוא"ל לכתובת electronic@sviva.gov.il, או באופן אחר כפי שיאושר על ידי המנהל. בנוסף, ישלח למנהל בדואר רשום עותק נייר של הדיווח כאמור, כאשר הוא חתום על ידי מנכ"ל המבקשת.

13.3.4. תכנית העבודה של המבקשת, תכלול, בין היתר, את ראשי הפרקים הבאים:

13.3.4.1. פירוט משקל פסולת ציוד וסוללות שיש לאסוף ולמחזר או להשיב, לפי סוגי חומר, כדי לעמוד ביעדי המיחזור שבחוק, ביחס למשקל הציוד האלקטרוני והסוללות הצפויים להימכר באותה שנה;

13.3.4.2. תכנית הסברה מפורטת לרבות תקציבים ואופן ניצולם וניתוח תקציב ההסברה אשתקד מול נתונים בפועל, ראה גם סעיף 9 לעיל;

13.3.4.3. תכנית השקעות מתוכננת של המבקשת לרבות התייחסות לדרישה בסעיף 3.7 לעיל; התייחסות לתכנית ההשקעות אשתקד מול ביצוע;

13.3.4.4. תכנית לניצול יתרות הקרן ההונית לרבות תכנית לניצול סכום ההפרשה המעודכן הנדרש לאותה שנה. התייחסות לביצועי הקרן-תכנון מול ביצוע. ראה גם סעיף 3.9 לעיל.

13.3.4.5. דוח רווח והפסד חזוי;

13.3.4.6. התייחסות לדוח רווח והפסד חזוי של השנה הקודמת מול נתונים בפועל;

13.3.4.7. תוכנית ביקורת.

#### 14. סודיות, אבטחת מידע וניהולה במערכת מידע

14.1. המבקשת תקבל מכל יצרן ויבואן, אחראי לפינוי פסולת, נותן שירותים, משווק ו/או מחזיק בפסולת שאינה מהמגזר הביתי עימו תתקשר (להלן - "נותן המידע") את המידע הנדרש ממנו לצורך יישום מטרות החוק בלבד, ותימנע מקבלת מידע סודי ככל שניתן.

בסעיף זה "מידע סודי" – מידע בדבר עלויות, רווחיות, תמחור, היקף מכירות, לקוחות, תכניות עסקיות, שיטות עבודה וכל מידע רגיש אחר לרבות מידע כאמור על מתחרה. מידע סודי יכלול כל





מידע שיועבר בכל צורה שהיא, באמצעות כל מסמך ו/או קובץ מחשב ו/או בעל פה ו/או בכל אמצעי אחר.

14.2. המבקשת תציג תוך שנה ממועד מתן ההכרה הסמכה לעמידה בהנחיות תקן ISO- 27001 מערכת ניהול אבטחת מידע. השלמת יישום התקן באופן מלא יהיה בתוך 3 שנים, במהלך המבקשת נדרשת לבצע את הפעולות הבאות:

14.2.1. סקר הרשאות למערכות/ות המנהל/ות את המידע על ידי חברת אבטחת מידע מוכרת בשוק, לתקן את הליקויים שיועלו בסקר, ככל שיעלו, ולעדכן את המשרד להגנת הסביבה על התהליך שבוצע.

14.2.2. המבקשת נדרשת לבצע בדיקות חדירה (Penetration Test (PT) למערכת דיווח יצרנים/יבואנים, באמצעות חברת אבטחת מידע מוכרת בשוק, לתקן את הליקויים שיועלו בבדיקות, ככל שיעלו, ולעדכן את המשרד להגנת הסביבה על התהליך שבוצע.

14.3. המבקשת תשמור על סודיות המידע המועבר אליה על-ידי כל נותן מידע, באופן בו לא ייחשף מידע של נותן מידע בפני צדדים שלישיים, לרבות כל נותן מידע אחר. המידע המועבר על-ידי כל אחד מנותני המידע יישמר באופן מאובטח אשר לא יאפשר גישה אלא למבקשת או מי מטעמה, על בסיס צורך לדעת (need to know) בלבד (להלן - "מורשי גישה למידע"), לשם קיום מטרות החוק, ובכפוף להטלת חובות סודיות כאמור לעיל על כל מי שנחשף למידע כאמור.

מורשי הגישה למידע לא יהיו בעלי זיקה כלשהי לחברה בעלת עניין בשוק הציוד האלקטרוני והחשמלי או הסוללות.

14.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המבקשת לא תעביר מידע פרטני לכל צד שלישי שאינו נותן המידע. "מידע פרטני" לעניין זה הינו מידע על אודות כמות, משקל, נפח או מספר המוצרים שיוצרו, יובאו, שווקו או נמכרו או שירותים שהוענקו על-ידי נותן מידע מסוים בתקופה נתונה, או על אודות כמות, משקל, נפח או מספר המוצרים בהן טיפלו המבקשת או מי מטעמה, או שירותים שהוענקו על-ידי נותן מידע למבקשת, לרבות מידע ממנו ניתן ליצור מידע פרטני.

14.5. אין באמור כדי למנוע מסירת מידע למנהל או לגוף ציבורי בהתאם לחוק, ובכלל זה לפי סעיף 56(ד) לחוק, להכרה זו ו/או על-פי דרישתו ו/או כדי למנוע העברת מידע כללי אשר לא ניתן ללמוד ממנו מידע פרטני לגבי נותן מידע זה או אחר. "מידע כללי" לעניין זה הינו מידע שאינו מידע פרטני לרבות מידע על סך הכמות, המשקל, הנפח או מספר המוצרים אשר לגביהם חל החוק או אשר בהן טיפלו המבקשת או מי מטעמה ולרבות מידע כאמור ביחס לסוג מוצרים מסוים או חומר מסוים.

14.6. מערכת המידע צריכה לנהל, בין היתר, את המידע הבא:

14.6.1. דמי טיפול שמשולמים על ידי היבואנים- פירוט חשבוניות וקבלות (לרבות אופן התשלום תאריכי תשלום ותאריכי ערך) והרכב החישוב לפי קבוצות הסינוג, משקל, מספר פריטים שנמכרו ותעריף דמי הטיפול פר- פריט.



- 14.6.2. תיעוד מספר אסמכתא של המבקשת לפינוי שנעשה כולל פרטי מקור הפסולת, משקל הפסולת ושיוכה לקבוצת סיווג וסוג ותאריך פינוי (להלן- מספר פינוי). מספר הפינוי הנו חד-חד ערכי.
- 14.6.3. קישור מספר הפינוי למספר תעודת השקילה ופרטי יעד הפסולת (באופן המתעד את נתיב הפסולת עד למתקן הטיפול בקצה שרשרת הטיפול).
- 14.6.4. תיעוד מספרי תעודות השקילה בכניסה וביציאה ממרכז פסולת ציוד וסוללות ובכניסה למתקן טיפול. תעודות השקילה יהיו חד-חד ערכיות ויתועדו במערכת על כל פרטיהן, תאריך שקילה, משקל, מס' רכב וכו'.
- 14.6.5. תיעוד תשלומים ותקבולים ששולמו ו/או התקבלו ממתקני הטיפול תוך שיוך לתעודת השקילה והמשקל שהופיע בה.
- 14.6.6. ניהול מלאי, ככל שקיים, לפסולת ציוד וסוללות לפי קבוצות סיווג וסוג.
- 14.6.7. תיעוד רשימוני היצוא בגין יצוא פסולת ציוד וסוללות שיוצאו ישירות על ידי המבקשת.

#### 15. מנגנוני בקרה

- 15.1. על המבקשת להראות יכולת שליטה, ניתוב ומעקב על הפסולת הנאספת על ידה עד להגעתה לתחנה האחרונה בקצה שרשרת הטיפול.
- 15.2. המבקשת תקיים מנגנוני בקרה וביקורת מול יצרנים ויבואנים, מובילי פסולת ציוד וסוללות, מפעילי מרכזי פסולת ציוד וסוללות ומפעילי מתקני טיפול, על מנת לוודא את מהימנות הרישומים והדיווחים שיועברו אליה. מנגנונים אלו יבנו על בסיס תכנית עבודה מבוססת סיכונים.
- 15.3. המבקשת תמסור למנהל, כחלק מתוכנית העבודה השנתית, את תכנית הבקרה והביקורת המתוכננת ומידע על הבקורות הקיימות והביקורת שנעשו בפועל אל מול תכנית העבודה הקודמת, תוצאותיהן ודרכי הפעולה מול המבוקרים, לרבות הפסקת קבלת שירותים מהם עד להסדרת הליקויים.
- 15.4. המבקשת תערוך נהלים לדיווח ופיקוח על ייצוא פסולת ציוד וסוללות. בהתאם לסעיף 5(ו) לחוק, בעניין פיקוח על ייצוא פסולת ציוד וסוללות, בדגש על הבחנה בין ייצוא ציוד חשמלי ואלקטרוני המיועדים לשימוש חוזר לבין פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני המיועדת לטיפול, בין היתר, בהתאמה לדרישות המופיעות בנספח VI לדירקטיבת ה- WEEE של האיחוד האירופי.
- נהלים לפי סעיף זה יקבלו ביטוי, בין היתר, בהסכמים לדוגמא ובהסכם ההתקשרות עם מפעיל ועם מוביל פסולת ציוד וסוללות.



15.5. המבקשת נדרשת לבצע בקרה כי תשתית האיסוף לפסולת ציוד וסוללות אצל משווקים(בדגש על קופסאות האיסוף לסוללות) נמצאת במקום מרכזי נגיש ונראה לעיל כנדרש בסעיף 30(ג) לחוק.

גיא סמט

מנהל לפי החוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי  
ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012

ירושלים, 16.6.19, התשע"ט

13 יוני 2019